

<b>SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ</b>	Dok.No	SR.01
	Yayın Tarihi:	
	Rev.No.	00
	Sayfa No	1/2
	Rev Tarihi:	--

## 1. AMAÇ

Bu sürecin amacı firmamızda ISO 9001:2008, ISO 14001 standartlarına göre oluşturulan Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğini izlemek, ölçmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetleri, yetki, sorumluluk ve yöntemleri tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Tüm süreçleri kapsamaktadır.

## 3. SÜREÇ GİRDİ, ÇIKTILARI

SÜREÇ GİRDİLERİ	KULLANILAN KAYNAKLAR	SÜREÇ ÇIKTILARI
Müşteri memnuniyeti Müşteri şikayetleri Departmanlardan düzeltici önleyici faaliyet talepleri Dokümanlarda değişiklik talepleri İç Tetkik periyodu Uygun olmayan ürün ve raporları Süreçlerin performans raporları Kaynak ihtiyaçları	Bilgisayar Telefon Faks Personel İç Tetkik Planı	Yönetimin sistemi gözden geçirmesi toplantı tutanağı  Kapatılmış DÖF'ler  İç Tetkik Sonuç Değerlendirme Formları

## 4. ETKİNLİĞİ ÖLÇME KRİTERLERİ

PARAMETRE	SÜRE	SORUMLU
Uygun olan ürün/uygun olmayan ürün	6 AYDA 1	Yönetim Temsilcisi
Zamanında kapatılmayan DÖF/zamanında kapatılan DÖF	6 AYDA 1	Yönetim Temsilcisi
gerçekleşen iç tetkik /planlanan iç tetkik	6 AYDA 1	Yönetim Temsilcisi
Güncel olmayan doküman sayısı/toplam dokümanlar	6 AYDA 1	Yönetim Temsilcisi

## 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

SR.02 Ürün Gerçekleştirme Süreci  
SR.03 Yönetim Faaliyetleri Süreci  
PR.01 Dokümanların Kontrolü Prosedürü  
PR.02 Kayıtların Kontrolü Prosedürü  
PR.03 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü  
PR.04 İç Tetkik Prosedürü  
PR.05 Uygun Olmayan Ürünün Hizmetin Kontrolü Prosedürü  
KEK.01 Kalite El Kitabı

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------

<b>SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ</b>	Dok.No	SR.01
	Yayın Tarihi:	
	Rev.No.	00
	Sayfa No	2/2
	Rev Tarihi:	--

## 6. İLGİLİ KAYITLAR

DOKÜMAN NO	KALİTE KAYDI ADI
FR.01.01	Doküman Dağıtım Formu
FR.01.02	Revizyon Talep Formu
FR.01.03	Revizyon Takip Formu
KEK.01/EK E	İç Haberleşme Formu
FR.02.01	Arşiv İzleme Formu
LS.02.01	Kalite Kayıtları Listesi
FR.03.01	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu
FR.03.02	Düzeltilici Önleyici Faaliyet, Müşteri Şikayetleri Uygun Olmayan Ürün Hizmet Takip Formu
FR.04.01	İç Tetkik Değerlendirme Raporu
LS.04.01	İç Tetkik Soru Listesi
LS.04.02	Çevre Yönetim Sistemi Tetkik Soru Listesi
PL.04.01	İç Tetkik Planı
FR.05.01	Uygun Olmayan Ürün Etiketi
FR.05.02	Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu

[ISO 9001 Prosedürleri](#)

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------