

	YÜRÜRLÜK TARİHİ	01.05.20..
	DOKÜMAN KODU	YÖN. PR. 12
	REV. NO/ TARİH	00/-
	SAYFA	1/3

## KONU : KALİBRASYON PROSEDÜRÜ-7.6

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, şirketimizde muayene ve deney faaliyetinde kullanılan teçhizatların doğru ölçütlerinden emin olmak için gerekli olan kalibrasyon ve bakımların yapılması için bir sistem oluşturmaktır.

### 2. SORUMLULAR

Teknik İşler Sorumlusu ,Proje Sorumluları ve Şantiye Şeflikleri.

### 3. UYGULAMALAR

- 3.1. Şirketimizde kalibrasyon gereken teçhizatların listesi ve kalibrasyon planı, Merkez Teknik İşler Sorumlusu tarafından hazırlanır. Kalibrasyon yapılacak teçhizat listesi ve kalibrasyon planında teçhizatın adı, markası, bulunduğu yer, hassasiyeti, çalışma aralığı, kalibrasyon sıklığı, kalibrasyon yapıldığı ve yapılacağı tarih gibi bilgiler bulunur. Şantiyeler kapalı ise cihazların kalibrasyonları yaptırılmayabilir. Ancak kullanılmaya başlamadan önce kalibrasyonları mutlaka yaptırılır. Şantiyelerde söz konusu işlemler Şantiye Şefinin görevlendirdiği personel tarafından Listeleri tutularak Merkezde Teknik İşler Sorumlusuna gönderilerek yaptırılır.
- 3.2. Teçhizatın kalibrasyon sıklığı, teçhizatın prospektüsü, el kitabı, üretici firmanın tavsiyesi, kalibrasyon yapan kuruluşun tavsiyesi, teçhizatın kullanma sıklığı ve amacı ile kullanıldığı çevre koşulları göz önünde bulundurularak tespit edilir.
- 3.3. Şirketimiz dışında kalibrasyon yaptırılan teçhizatın kalibrasyonu uluslararası izlenebilirliği olan kuruluşlara yaptırılır.
- 3.4. Kalibrasyon yaptırılmayan teçhizatın doğrulamaları yapılır. Doğrulama faaliyetleri uluslararası kabul edilebilir metodlarla, referans standartlarla ve ölçüm doğruluğu doğrulaması yapılan teçhizattan daha yüksek olan teçhizatla yapılır.
- 3.5. Teçhizatın kalibrasyon durumlarını gösteren tanımlamalar yapılabildiği taktirde etiketlerle, etiketlenmeyenler ise cihazın marka/model ve adı ile tanımlanmış olan kalibrasyon raporlarına kayıt edilerek yapılır.
- 3.6. Etiketlerde kalibrasyon durumları aşağıda belirtilen şekilde yapılır.
  - 3.6.1. Kalibrasyon/doğrulama şirketimiz tarafından yapıldığında kabul edilir sonuç elde edilmiş ise teçhizat özel bir beyaz etiket ile etiketlenir. Bu etikete kalibrasyon/doğrulamayı yapan personelin imzası, kalibrasyonun yapıldığı tarih ve gelecek kalibrasyon tarihi yazılır.
  - 3.6.2. Kalibrasyon uygun çıkmayan teçhizat kırmızı etiketle etiketlenir ve bu etikete **KULLANILAMAZ** yazılır ve Teknik İşler Sorumlusu tarafından kullanılmaması önerilir. Bu teçhizat taşınabilir tipten ise Teknik İşler Sorumlusu tarafından kullanım yerinden uzaklaştırılır/uzaklaştırılır.

**HAZIRLAYAN  
YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN  
GENEL MÜDÜR**

	<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	<b>01.05.20..</b>
	<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YÖN. PR. 12</b>
	<b>REV. NO/ TARİH</b>	<b>00/-</b>
	<b>SAYFA</b>	<b>2/3</b>

### **KONU : KALİBRASYON PROSEDÜRÜ-7.6**

- 3.6.3. Kalibrasyon sonucu sapma tespit edilerek şartlı kullanıma karar verilen teçhizat **sarı etiketle** işaretlenerek, üzerine **ŞARTLI KULLANIM** yazılır. Kalibrasyon raporuna şartlı kullanım gerekçesi ve yöntemi yazılır, Teknik İşler Sorumlusu tarafından dosyasında muhafaza edilir.
- 3.6.4. Kalibrasyon gerektirmeyen teçhizat, **beyaz etiketle** işaretlenir ve üzerine **KALİBRASYON GEREKTİRMEZ** yazılır.
- 3.6.5. Firmamıza ait teçhizatların laboratuvarlarda yaptırılan kalibrasyonlarında, ilgili kuruluşların kalibrasyon etiketi, teçhizatın üzerine yapıştırılır.
- 3.7. Bakım gerektiren teçhizatın bakımı, Teknik İşler Sorumlusu tarafından yaptırılır ve Cihaz Sicil Kartına kaydedilir. Teçhizata ait Cihaz Sicil Kartı Teknik İşler Sorumlusu tarafından muhafaza edilir.
- 3.8. Arızalanan teçhizatın kullanılmaması için madde 3.6.2.'deki uygulamalar yapılır veya yaptırılır ve Cihaz Sicil Kartına kaydedilir.
- 3.9. Kullanım sırasında teçhizat ölçümlerinde sapma görüldüğünde veya şüphelenildiğinde ilgili personel tarafından bakımı, tamiri ve kalibrasyonu yapılır.
- 3.10. Kuruluş içinde ve dışında yapılan/yaptırılan kalibrasyon takibi, ilgili kayıtların muhafazası Teknik İşler Sorumlusu tarafından kalibrasyon dosyasında muhafaza edilir. Teçhizatın kuruluş içinde yapılan doğrulama kayıtları kalibrasyon/doğrulama raporlarına kaydedilir.
- 3.11. Yeni alınan cihazlar Teknik İşler Sorumlusu tarafından Cihaz Listesi ve Kalibrasyon Planına elle ilave edilir ve tarihi yazılır.
- 3.12. Teçhizat kalibrasyon işlemi sonucunda tolerans dışı çıktığında bu teçhizatla daha önceden yapılmış olan deneyler, değerlendirmeye tabi tutulur. Numune var ise yapılması mümkün olan deneyler, tekrarlanır. Numune yok ise daha önce yapılan deneylerde bulunan değerlere cihazın sapması ilave edilir. Uygunsuzluk bulunur ise Proje Sorumlusu ve Şantiye Şefi tarafından karar verilir ve verilen karar çerçevesinde işlem yapılır.
- 3.13. Şantiye kapandığında cihazların ne yapılacağına Yönetim karar verir, ve verilen karar çerçevesinde işlem yapılır.
- 3.14. Topoğrafik cihazların Bakım ve Kalibrasyonlarının nasıl yapılacağı Bakım Prosedüründe verilmiştir.

**HAZIRLAYAN  
YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN  
GENEL MÜDÜR**

	YÜRÜRLÜK TARİHİ	01.05.20..
	DOKÜMAN KODU	YÖN. PR. 12
	REV. NO/ TARİH	00/-
	SAYFA	3/3

**KONU : KALİBRASYON PROSEDÜRÜ-7.6**

**4. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

- 1- Topoğrafik Cihaz Sicil Kartı
- 2- Cihaz Listesi ve Kalibrasyon Planı
- 3- Doğrulama/Kalibrasyon Talimatları
- 4- Bakım Prosedürü
- 5- Cihaz Sicil Kartı

[ISO 9001 Prosedürleri](#)

**HAZIRLAYAN  
YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN  
GENEL MÜDÜR**